



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Corso Italia, 72 - Tel. 0932/676268 - Fax 0932/676264
e-mail: segretario.generale@comune.ragusa.gov.it

Prot. n.

SI AUTORIZZA

IL SINDACO

Dott. Ing. Federico Piccitto

Federico Piccitto
13.12.2016



Ragusa, li 13/12/2016

Al Sig. Sindaco

Al Dirigente del Settore II

SEDE

Oggetto: Richiesta liquidazione della retribuzione di risultato in qualità di Segretario Generale dell'Ente - Anno 2015.

RELAZIONE

Il sottoscritto dott. Vito Vittorio Scalogna, Segretario Generale in servizio presso il Comune di Ragusa dal 18 marzo 2014, con riferimento a quanto in oggetto relaziona quanto segue.

Si premette che con determinazione n. 13 del 10 marzo 2014, a firma del Sindaco, è stato nominato Segretario Generale di questo Ente, con decorrenza 18 marzo 2014.

Con l'anzidetto atto amministrativo è stato attribuito al sottoscritto dr. Vito Vittorio Scalogna dalla data di assunzione in servizio, il trattamento economico correlato alla sede di titolarità comprendente anche gli istituti economici derivanti dall'anzianità di servizio dallo stesso posseduta.

Ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato prevista dall'art.42 del CCNL 16 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni questa Amministrazione Comunale ha predefinito gli obiettivi che il Segretario Generale deve perseguire, in via generale, con la determinazione sindacale n. 85/2013 che di seguito si elencano:

[Handwritten signature]

COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0124652/2016 del 13/12/2016

- 1) Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- 2) Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- 3) Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;
- 4) Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;
- 5) Esercizio di ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti o conferita dal Sindaco;
- 6) Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili dei servizi.

A tale scopo ed in continuità con quanto previsto nella determinazione sindacale n. 21 del 03 aprile 2014, con riferimento ad ogni singolo obiettivo sopra citato, si rappresenta quanto appresso:

1) Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

Come già fatto, dal momento del suo insediamento, lo scrivente ha continuato, anche per l'anno 2015, a garantire l'attività di collaborazione ed assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi politici:

Molteplici sono stati gli atti riguardanti compiti la collaborazione e le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Tra i più significativi vanno segnalate le attività di consulenza e collaborazione relative alle deliberazioni di approvazione del bilancio di previsione e dei documenti ad esso propedeutici che nell'anno di competenza sono state molto incisive per l'applicazione delle nuove normative in materia di Bilancio, con particolare riferimento a tutta l'attività inerente la revisione straordinaria dei residui dell'Ente.

2) e 3) Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta; Espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;

Ha regolarmente e puntualmente partecipato alle riunioni del C.C. e della G.M. espletando con precisione le funzioni consultive, referenti e d'assistenza, curandone la relativa verbalizzazione. Nel periodo sono state adottate **n.86 deliberazioni del Consiglio Comunale** e **n. 536 deliberazioni della Giunta Municipale**, per le quali sono stati rilasciati i relativi pareri. Altresì sono stati espressi inoltre **n. 81 pareri in altrettante determinazioni dirigenziali e sindacali**. Ha coordinato in modo proficuo



l'attività emendativa, anche complessa, su atti e proposte individuate nel corso delle sedute degli organi sopra indicati.

4) Rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;

Ha rogato n. 27 atti pubblici nella funzione notarile del Segretario Generale, mentre ha autenticato n. 6 scritture private sottoscritte da Dirigenti con ditte o altri enti; è opportuno ricordare che a partire dal 20 giugno 2014 tale attività non viene più remunerata, in virtù di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. n. 94/2014 convertito nella Legge n. 144/2014, lo stesso ha continuato a svolgere comunque la funzione *de quo*, consentendo ai cittadini e all'Ente notevoli risparmi rispetto alle stipule notarili

5) Tra i compiti assegnati dallo Statuto o dai Regolamenti Comunali o assegnati dal Sindaco ha svolto le seguenti attività:

5a) Lo scrivente ha svolto, nel periodo di riferimento, attività di aggiornamento consulenza ai dirigenti per l'applicazione delle leggi, organizzando incontri con tutti i Dirigenti dell'Ente per approfondire diversi argomenti di attualità, con particolare riferimento ai nuovi compiti assegnati al **Segretario Generale come responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza dell'Ente**, infatti con determinazione dirigenziale n. 18 del 26.03.2014, richiamando integralmente i contenuti della determinazione n. 82 del 06.11.2013, è stato nominato responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, rispettivamente ai sensi dell'art. 1, comma 7 della legge n. 190 del 2012 ed ai sensi dell'art. 43, comma 1 del d. lgs. n. 33 del 2013.

Ha provveduto alle attività di **aggiornamento il piano di formazione anticorruzione** con la determina dirigenziale n.1 del 20/1/2015, il tutto è stato trasfuso poi nell'integrazione (2015/2017) del P.T.P.C. approvato con deliberazione di G.M. n. 38 del 22/1/2015.

L'attività di consulenza ai dirigenti ha riguardato tutti i nuovi interventi legislativi in materia di enti locali, con particolare riferimento all'impatto prodotto dalla Legge Finanziaria 2015 sulle attività dell'Ente alla luce degli ulteriori tagli ai trasferimenti, così come particolare attenzione è stata riservata alla normativa regionale di riferimento. Ulteriori approfondimenti sono stati concentrati in riferimento alla legge 11 novembre 2014, n. 164, altra legge tesa alla semplificazione amministrativa con aspetti e ricadute, specie nel 2015, sull'attività in materia di appalti, cantieri, semplificazioni amministrative su concessioni in materia edilizia e per la valorizzazione degli immobili pubblici.

5b) Espletamento del ruolo di "congiunzione" fra l'Amministrazione e l'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) per l'applicazione del "sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale". Il Segretario Generale ha posto in essere nell'anno 2014 tutti gli adempimenti a suo carico previsti nel regolamento "Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza



della performance organizzativa e individuale dell'Ente, in attuazione degli artt. 7 e 9 del D. Lgs. 150/2009 ". Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 26 del 19 gennaio 2012. In particolare per quanto riguarda la performance organizzativa, lo scrivente Segretario Generale ha elaborato e realizzato positivamente un sistema di misurazione della soddisfazione dell'utenza, la c.d. "customer satisfaction", ripetendo il sondaggio per tre volte nell'anno e quindi contribuendo all'attuazione della misurazione della performance organizzativa individuale, come previsto specificatamente nei paragrafi 4.1.6 del regolamento del "Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale dell'Ente".

5c) Come componente della Commissione per la valutazione dei "progetti obiettivo" finanziati con il fondo per le risorse decentrate del personale, di cui all'art.15 del C.C.N.L: 01.04.1999, giusta apposita determinazione sindacale ha effettuato tutti i compiti di competenza valutando n. 36 progetti speciali;

5d) E' stato nominato componente della Commissione per l'assegnazione delle aree della Zona Artigianale in c.da Mugno, che ha raggiunto l'obiettivo di assegnare quasi tutti i lotti disponibili e soddisfare le richieste pervenute da parte di operatori economici del territorio;

5e) Nella qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ai sensi del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali sia per l'area Dirigenza che per il personale non dirigente ha promosso le riunioni necessarie per la gestione del Fondo di incentivazione del personale e sulla programmazione delle assunzioni del personale, in particolare ha indetto n. 10 delegazioni trattanti nonché ha provveduto ad indire numerose riunioni con Dirigenti e funzionari allo scopo di dare attuazione agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale in materia di ottimale utilizzo delle risorse apposte nel fondo;

5f) Ha curato la procedura, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del TUEL n. 267/2000 per l'assunzione di personale a tempo determinato, per n. 1 posto di **Dirigente Settore-Ambiente**. Una volta approvato l'avviso pubblico di selezione, ha svolto i compiti di **Presidente della Commissione giudicatrice** portando a termine la procedura e consentendo la nomina con determinazione sindacale n. 51 del 16.09.2015;

5g) Ha curato la procedura, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del TUEL n. 267/2000 per l'assunzione di personale a tempo determinato, per n. 1 posto di **Dirigente Settore-Tributi**. Una volta approvato l'avviso pubblico di selezione, ha svolto i compiti di **Presidente della Commissione giudicatrice** portando a termine la procedura e consentendo la nomina con determinazione sindacale n. 65 del 02/11/2015;

Si fa presente che entrambe le procedure assunzionali si sono concluse senza alcun ricorso da parte dei candidati partecipanti, ciò a dimostrazione della professionalità e la correttezza amministrativa perseguite dalle Commissioni nominate.

5h) Ha espletato, anche per il 2015, le funzioni di **Presidente del Nucleo per il Controllo di Gestione** e supporto strategico.

5i) Inoltre ha coordinato e collaborato su alcune importanti e qualificanti attività amministrative riguardanti la modifica del modello organizzativo dell'ente (deliberazioni di G.M. n. 3/2015 e n. 94/2015), la programmazione strategica e ambientale (deliberazioni n. 29/2015, n. 39/2015, n. 79/2015), le politiche sulla parità di genere (deliberazioni n. 100/2015 e 131/2015), il piano di razionalizzazione delle partecipate (159/2015) ecc...

5i) Ha predisposto gli atti del referto relativo ai controlli interni per l'anno 2014, trasmesso alla Corte dei Conti, con nota prot. n. 35995 del 5/5/2015; si mette in evidenza che nessun rilievo è stato effettuato, sull'attività svolta per l'anno di riferimento, dall'Organo di Giustizia contabile.

6) La Regione siciliana all'art.5, comma 2, della L.R. n.7/2011, ha previsto l'applicabilità anche in Sicilia della normativa statale che dispone la **soppressione della figura del Direttore Generale** nei comuni con popolazione fino a 100.000 abitanti questo Ente a decorrere dal mese di giugno 2011 non prevede più la figura del Direttore Generale e quindi è tornato a produrre pieni effetti il comma 4 dell'art.97 del T.U. n.267/2000, pertanto ha svolto, di fatto, anche le funzioni di Direttore Generale.

Ciò ha comportato un'azione di coordinamento dell'attività dei Dirigenti sovrintendendo alle attività complesse che coinvolgevano più Settori; ha organizzato e tenuto diverse riunioni con tutti i Dirigenti con una cadenza mensile e, in altri casi al bisogno ha curato riunioni con la presenza dei Dirigenti e/o dei funzionari titolari di posizione organizzativa interessati, per competenza, alle problematiche trattate.

Premesso quanto sopra dichiara formalmente e sotto la propria responsabilità che ha puntualmente realizzato tutti gli obiettivi demandati dalla legge, dal Sindaco, dalla Giunta, ecc.. e che né contestazioni né addebiti e/o inadempienze sono stati sollevati a carico dello scrivente.

Pertanto alla luce degli obiettivi sopra elencati, chiede la liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2015 per le ragioni e secondo le modalità descritte in premessa con riferimento agli obiettivi raggiunti.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vito Vittorio Scalogna

